**Formulaire B – Prêt de locaux**

**Enseignement à la maison**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION** | |
| Nom de l’élève | Prénom de l’élève |
| Date de naissance    JJ/MM/AAAA | Code permanent (si connu) |
| Nom et prénom du parent 1 | Nom et prénom du parent 2 |
| Adresse du parent 1        Adresse courriel :  Téléphone : | Adresse du parent 2 (si différente)        Adresse courriel :  Téléphone : |
| Niveau scolaire enseigné à la maison | |
| École d’assignation | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Local** | **Date** | **Heure** | **Besoin de matériel (si oui, veuillez fournir le projet d’apprentissage)** | **Disponibilité d’un employé responsable du local** |
| Bibliothèque |  |  |  |  |
| Gymnase |  |  |  |  |
| Local de science |  |  |  |  |
| Laboratoire informatique |  |  |  |  |
| Local d’arts plastiques |  |  |  |  |
| Local d’art dramatique |  |  |  |  |
| Local de musique |  |  |  |  |
| Atelier de techno |  |  |  |  |

Description détaillée de l’activité :

|  |  |
| --- | --- |
| Titre : |  |
|  | |
| Liste de tout le matériel didactique demandé (seul ce matériel sera disponible) : | |

Il est important de noter que les locaux seront prêtés à l’élève scolarisé à la maison et à ses parents sous réserve de la disponibilité de ces derniers et sous certaines contraintes. Seuls les enfants scolarisés à la maison sont admis dans les locaux et peuvent utiliser le matériel mis à leurs dispositions. Les enfants d’âge préscolaire, à l’exception des nourrissons, ne sont pas admis dans les locaux.

De plus, l’école et le centre de services scolaire se réservent le droit de charger des frais si des bris étaient faits aux infrastructures et/ou au matériel de l’école. Cette règle s’applique à tous les élèves du centre de services scolaire.

Pour chaque nouvelle demande, vous devrez remplir le formulaire.

Il est important de noter que le projet d’apprentissage de l’élève doit être annexé à ce formulaire si du matériel didactique est demandé. Pour des demandes plus spécifiques, un plan de leçon est demandé afin de préparer le matériel.

Un formulaire d’antécédents judiciaires pourrait être demandé aux personnes accompagnatrices (maximum 2). Cette demande s’applique aussi aux parents accompagnateurs du centre de services scolaire.

Nous conseillons toujours aux parents de souscrire à une assurance responsabilité comme nous le suggérons aux autres parents du centre de services scolaire.

Je      , parent de      , accepte les termes de ce formulaire et m’engage à garder le matériel et les locaux en bons états et m’engage aussi à payer les frais encourus s’il s’avérait que du matériel ou infrastructure soit endommagé ou perdu.

Signé à      , le

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature du parent |  | Signature de la direction |

Ce formulaire sera fait en 2 copies, une pour le parent et l’autre pour la direction de l’école qui prête le matériel.

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPACE RÉSERVÉ AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE** | |
| Demande autorisée  Demande refusée | |
| Motif du refus : | |
| École désignée : | |
| Date : | Personne-ressource à contacter : |
| Signature de la personne désignée par le centre de services scolaire :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Date : | |

Veuillez retourner ce formulaire à l’adresse courriel suivante : [Tremblay.Bianca@csbaiejames.qc.ca](mailto:Tremblay.Bianca@csbaiejames.qc.ca)